

# Umowa subskrypcji dla opiekunów osób niepełnoletnich

Dotyczy certyfikatu elektronicznego nawiązującego do certyfikatu pośredniego Audkenni

|                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| zawarta pomiędzy                 | a                               |
| <b>Audkenni hf.</b> ,            | [ ]                             |
| nr. identyfikacyjny 521000-2790, | nr. ident. [ ]                  |
| Engjateigur 3, 103 Reykjavik,    | [ ]                             |
| zwanym dalej <b>Audkenni</b> ,   | zwanym dalej <b>opiekunem</b> . |

## 1 Wstęp

Audkenni jest przedsiębiorstwem wystawiającym certyfikaty elektroniczne używane do składania podpisów elektronicznych w rozumieniu ustawy nr. 28/2001 o podpisach elektronicznych.

Subskrybent wyraża zgodę na umieszczenie certyfikatu elektronicznego na jego karcie debetowej i jest świadom tego, iż niniejsza umowa dotyczy przekazywania dokumentów drogą elektroniczną i że warunki dotyczące kart debetowych nie obejmują certyfikaty elektroniczne.

## 2 Objaśnienia

**Anulowanie:** Czynność nie podlegająca odwołaniu, która oznacza, iż certyfikat elektroniczny przestaje być ważny przed upływem terminu ważności.

**Wykaz anulowanych certyfikatów:** Wykaz certyfikatów, które nie są ważne z uwagi na ich anulowanie.

**Subskrybent:** Osoba fizyczna, która uzyskała i ma prawo do korzystania z certyfikatów elektronicznych.

**Klucz publiczny:** Klucz szyfrowy przeznaczony dla wszystkich użytkowników w celu przekazywania zakodowanych informacji. W przypadku podwójnego szyfrowania klucz publiczny służy do kodowania a także do weryfikacji podpisu elektronicznego.

**Klucz prywatny:** Klucz przeznaczony dla jednego użytkownika. W przypadku podwójnego szyfrowania, jak np. w strefie kluczy publicznych, klucz prywatny służy do odkodowania a także do złożenia podpisu elektronicznego.

**Opiekun:** Osoba reprezentująca osobę niepełnoletnią zarówno jako opiekun prawny lub opiekun z urzędu (także adwokat).

**PKI PIN:** Specjalny numer osobisty umożliwiający jedynie subskrybentowi dostęp do certyfikatów elektronicznych.

**PUK:** Numer osobisty subskrybenta używany do aktywacji certyfikatu.

**Certyfikat elektroniczny:** Weryfikacja danych w formie elektronicznej subskrybenta. Certyfikat składa się z klucza publicznego a także innych dokumentów zaszyfrowanych kluczem prywatnym przedsiębiorstwa wystawiającego certyfikat. Certyfikaty elektroniczne są używane do składania podpisów, kodowania lub identyfikacji subskrybenta.

**Jednostka rejestracyjna:** Jednostka, która poświadcza tożsamość subskrybenta lecz nie może ani podpisywać ani wydawać certyfikatów. Jedynie określone jednostki bankowe wydają certyfikaty elektroniczne.

**Tymczasowe unieważnienie:** Status tymczasowego unieważnienia certyfikatów z uwagi brak aktywacji lub upewnienie się czy nie zachodzi potrzeba anulowania certyfikatu.

**Poświadczenie:** Oświadczenie wydawane po ukończonej rejestracji o tym, że dane subskrybenta zawarte w dokumencie tożsamości są zgodne z informacjami podanymi przy rejestracji.

**Certyfikat Audkenni:** Dokument zawierający wymogi względem wydania i zarządzania certyfikatami elektronicznymi.

## 3 Uprawnienie do korzystania z certyfikatów elektronicznych i odbiór certyfikatów

### 3.1 Przyznanie uprawnień

Audkenni przyznaje subskrybentom prawo do korzystania z certyfikatów elektronicznych w okresie ich ważności w celu składania podpisów elektronicznych, kodowania lub weryfikacji subskrybentów zgodnie z warunkami zawartymi w tej umowie.

### 3.2 Ograniczenia uprawnień

Subskrybent jest świadom tego, iż jest posiadaczem certyfikatu przeznaczonego jedynie do czynności mających związek z jego osobą.

### 3.3 Odbiór certyfikatów

Poprzez podpisanie niniejszej umowy opiekun potwierdza odbiór certyfikatu elektronicznego.

## 4 Zakres umowy

Jednostki rejestracyjne występujące w imieniu Audkenni zajmują się sprawami związanymi z niniejszą umową.

Jednostki rejestracyjne są odpowiedzialne za weryfikację subskrybentów i przekazywanie im certyfikatów elektronicznych, lecz nie za podpisywanie i wyrabianie tychże certyfikatów, patrz dz. 1 ustęp 1.

## 5 Uprawnienia i obowiązki Audkenni

### 5.1 Usługi Audkenni

Audkenni udziela informacji na temat stanu certyfikatów elektronicznych, tj. na temat zakresu ważności, czy certyfikat został anulowany lub uległ tymczasowej deaktywacji.

Wszystkie usługi Audkenni dotyczące certyfikatów elektronicznych są udzielane zgodnie z aktualną polityką weryfikacyjną Audkenni (patrz [www.audkenni.is](http://www.audkenni.is)).

Na swojej stronie internetowej Audkenni informuje o wszelkich zmianach dotyczących w/w polityki. Informacje te są również publikowane na stronie internetowej banku, do którego należy subskrybent lub jego opiekun.

### 5.2 Zakres usług przy anulowaniu z inicjatywy subskrybenta lub jego opiekuna

Przez cały okres ważności tej umowy Audkenni dokona niezwłocznego anulowania certyfikatu elektronicznego, jeśli subskrybent tego sobie zażyczy.

Jeśli subskrybent lub jego opiekun zażyczy anulowania certyfikatu elektronicznego, należy to zgłosić to do jednostki rejestracyjnej przy pomocy certyfikatu elektronicznego wystawionego przez Audkenni. W przypadku utraty przez subskrybenta numeru PKI PIN lub karty debetowej z certyfikatem elektronicznym, subskrybent lub jego opiekun musi telefonicznie zwrócić się do jednostki rejestracyjnej lub wysłać email lub faks. Jeśli według oceny jednostki rejestracyjnej zgłoszenie rzeczywiście pochodzi od subskrybenta lub jego opiekuna, wtedy certyfikat uzyskuje status „tymczasowo nieważny“ do chwili kiedy subskrybent osobiście zgłosi się do jednostki rejestracyjnej i wylegitymuje zwykłym dowodem tożsamości lub za pomocą certyfikatu elektronicznego wystawianego przez Audkenni.

### 5.3 Prawo do jednostronnego anulowania przez Audkenni

Audkenni może jednostronnie anulować certyfikat elektroniczny wydany na podstawie niniejszej umowy:

- Jeśli wptyną informacje z Islandzkiego Urzędu Statystycznego (Þjóðskrá) o zmianie danych subskrybenta.
- W przypadku zgonu subskrybenta.
- Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia błędu przy wydaniu certyfikatu lub przy weryfikacji subskrybenta.
- Jeśli Audkenni lub jednostki rejestracyjne są przekonane o nieprawidłowości danych w certyfikacie elektronicznym, m.in. o zmianie danych, niezależnie od powodu.
- Jeśli subskrybent nie ma przy sobie karty debetowej zawierającej certyfikat elektroniczny, m.in. z uwagi na utratę

też karty (która musi być zwrócona do jednostki rejestracyjnej), z uwagi na to, że karta została połączona przez bankomat lub na podstawie stwierdzonego nadużycia została zatrzymana przez jednostkę rejestracyjną lub osobę do tego upoważnioną, np. sprzedawcę.

- W chwili zerwania umowy subskrypcji zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszej umowie.

W przypadku tymczasowego unieważnienia lub anulowania certyfikatów elektronicznych Audkenni niezwłocznie zawiadomi o tym odpowiedniego subskrybenta i jego opiekuna.

## **6 Obowiązki subskrybenta i jego opiekuna**

### **6.1 Odpowiedzialność opiekuna za certyfikat elektroniczny subskrybenta**

Opiekun ponosi odpowiedzialność za właściwe (czyli zgodnie z zasadami zawartymi w tej umowie) obchodzenie się z certyfikatem elektronicznym przez subskrybenta

### **6.2 Informacje weryfikacyjne**

Opiekun oświadcza, iż wszystkie informacje zawarte we wniosku o nadanie certyfikatu elektronicznego są prawidłowe i że dokumenty tożsamości nie są sfałszowane i są ważne w chwili odbioru certyfikatu elektronicznego.

### **6.3 Zmiany danych identyfikacyjnych**

Jeśli dane subskrybenta zawarte w certyfikacie elektronicznym ulegną zmianie, należy je zgłosić do jednostki rejestracyjnej, przestać korzystać z certyfikatu i prosić Audkenni o anulowanie certyfikatu. Po czym Audkenni może niezwłocznie wydać nowy certyfikat.

### **6.4 Informacje wysyłane na adres zamieszkania**

Wszystkie informacje dotyczące certyfikatów elektronicznych są wysyłane na oficjalny adres zamieszkania subskrybenta. Opiekun potwierdza, iż informacje wysyłane na adres zamieszkania subskrybenta są wysyłane na właściwy adres.

### **6.5 Formalności po upływie terminu ważności**

Certyfikaty elektroniczne są własnością Audkenni. Opiekun subskrybenta wyraża zgodę na to, że nie może używać certyfikatów po upływie terminu ważności, niezależnie od powodu (tj. z uwagi na okres ważności lub anulowania certyfikatu). Po upływie terminu ważności certyfikatu można go używać jako odnośnika do czynności lub przeglądu wcześniejszych czynności wykonywanych w terminie ważności danego certyfikatu.

### **6.6 Numer PKI PIN oraz klucz PUK**

Opiekun oświadcza, iż wie o tym, że jedynie subskrybent ma dostęp do numeru PKI PIN. Opiekun ma obowiązek zwrócenia uwagi subskrybenta na to jak ważne jest zachowanie ostrożności i ściśle przestrzeganie zasad poufności odnośnie numeru PKI PIN. Jednocześnie należy szczególnie zwrócić uwagę na:

- Nie wolno przekazywać numeru PKI PIN innym osobom.
- Nie wolno przechowywać informacji o numerze PKI PIN i o certyfikacie elektronicznym w tym samym miejscu.
- Przy zanotowaniu numeru PKI PIN nie wolno w jakikolwiek sposób sugerować, iż chodzi o numer PIN do certyfikatu elektronicznego.

Opiekun subskrybenta ponosi odpowiedzialność za wszystkie czynności wykonywane za pomocą certyfikatów elektronicznych i numeru PKI PIN.

### **6.7 Podejrzenia o nadużycie certyfikatów elektronicznych**

Opiekun ma obowiązek poinformowania subskrybenta o tym, iż w przypadku jakichkolwiek podejrzeń o nadużycie certyfikatu elektronicznego, klucza prywatnego lub numeru PKI PIN w terminie ich ważności, subskrybent lub jego opiekun muszą zwrócić się do Audkenni z prośbą o anulowanie certyfikatu elektronicznego. Jeśli do opiekuna subskrybenta dotrą informacje budzące podejrzenia o w/w nadużycia, musi on wtedy upewnić się czy certyfikat został anulowany.

### **6.8 Zgłoszenia z powodu wad lub usterek**

Opiekun ma obowiązek poinformowania subskrybenta o potrzebie informowania jednostki rejestracyjnej o jakichkolwiek

wadach w wydanych certyfikatach elektronicznych. Opiekun subskrybenta musi upewnić się czy te informacje rzeczywiście zostały zgłoszone do jednostki rejestracyjnej.

Używanie certyfikatów jest rozpatrywane jako akceptacja informacji zawartych w tym zgłoszeniu.

## **7 Zakres gwarancji**

Audkenni ponosi odpowiedzialność jedynie za szkody powstałe na skutek użycia certyfikatów elektronicznych z winy pracowników Audkenni lub stron występujących w imieniu Audkenni, takich jak np. jednostka rejestracyjna.

Aukenni nie ponosi żadnej odpowiedzialności (z wyjątkiem szkód, które mogą być spowodowane przez oszustwa lub inne umyślne działania) za jakiegokolwiek pośrednie, przypadkowe lub wtórne szkody, a także, lecz nie wyłącznie, za jakiegokolwiek straty zysków, utraty możliwości korzystania lub odszkodowania karne wynikające z użytku lub przekazywania certyfikatów, wad przy składaniu podpisów elektronicznych, lub jakichkolwiek czynności i oferowanych lub planowanych usług mających związek z certyfikatami elektronicznymi.

## **8 Przetwarzanie danych**

Opiekun subskrybenta jest świadom tego, iż Audkenni przechowuje informacje udostępnione przez subskrybenta lub jego opiekuna w chwili rejestracji, tymczasowej deaktywacji i anulowania certyfikatów w ciągu 10 lat po zgonie subskrybenta. Taka sama zasada obowiązuje w przypadku informacji o zakresie ważności certyfikatów a także uwagi na temat prawnego uzasadnienia korzystania z certyfikatów.

Opiekun subskrybenta udziela Audkenni zgody na ujawnienie zawartości certyfikatów elektronicznych w i poza systemem rejestracyjnym Audkenni, m.in. w nawiązaniu do wykazu anulowanych certyfikatów.

W okresie przechowywania informacji Audkenni będzie przestrzegać wszystkich przepisów zawartych w ustawie nr. 77/2000 o ochronie danych osobowych.

## **9 Termin ważności**

Termin ważności certyfikatów elektronicznych zaczyna się od daty ich wydania i kończy się [ ], chyba, że wcześniej dojdzie do ich anulowania zgodnie z niniejszą umową.

Termin ważności niniejszej umowy jest identyczny z terminem ważności certyfikatów elektronicznych. Po upływie terminu ważności, niezależnie od powodu, Audkenni dokona anulowania certyfikatu subskrybenta.

## **10 Zerwanie umowy**

W przypadku nie przestrzegania przez subskrybenta zasad zawartych w niniejszej umowie lub informacji uzyskanych przez Audkenni o nadużyciu klucza prywatnego, Audkenni ma prawo zerwać umowę i anulować certyfikat elektroniczny i pisemnie poinformować o tym subskrybenta.

## **11 Przekazywanie certyfikatu elektronicznego osobom innym niż subskrybent**

Certyfikat elektroniczny jest przeznaczony do korzystania jedynie przez subskrybenta, który w żadnym wypadku nie może przekazywać go innym osobom. Certyfikaty nie mogą być przekazywane w spadku i nie mogą być egzekwowane przez windykatorów.

Audkenni ma prawo do przekazania niniejszej umowy osobom prawnym mającym uprawnienia do podejmowania zobowiązań wobec Audkenni określonych w polityce weryfikacyjnej Audkenni.

## **12 Zagadnienia prawne**

Ważność i interpretacja warunków niniejszej umowy są ustalone przez prawo islandzkie.

W przypadku sporu pomiędzy subskrybentem lub jego opiekunem a Audkenni odnośnie wniosku subskrybenta o nadanie certyfikatu elektronicznego, jego użytku lub praw i obowiązków Audkenni, sprawy te będą skierowane do Sądu Okręgowego w Reykjavíku.

[miejsce] [data]

W imieniu Auðkenni ehf.  
[nazwa jednostki weryfikacyjnej]

w imieniu subskrybenta  
[imię i nazwisko opiekuna]